

Stellenausschreibung: Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Sekretariat/Verwaltung

Du suchst nach einer spannenden Herausforderung, bei der Du nicht nur administrativ tätig bist, sondern auch direkte Verantwortung übernimmst und als rechte Hand der Geschäftsleitung fungierst?

-> Dann bist du bei uns genau richtig!

Die Ärztliche Kinderschutzambulanz Bergisch Land e.V. setzt sich als Fachstelle für von körperlicher oder sexueller Gewalt sowie Vernachlässigung betroffene Kinder und Jugendliche ein. Als engagierter und anerkannter Träger der freien Jugendhilfe und Kooperationspartner verschiedener Institutionen suchen wir eine motivierte Persönlichkeit, die unser Sekretariat/Verwaltungsteam verstärkt und dabei direkt zur Geschäftsleitung aufschließt.

Arbeitszeit:

30 - 38,5 Stunden pro Woche, genauer Beginn der Tätigkeit nach Absprache.

Deine Aufgaben:

- Du organisierst Büroabläufe und koordinierst Termine für die Geschäftsleitung und Therapeuten.
- Die Telefonzentrale ist Deine Domäne, in der Du Anrufer freundlich empfängst und weiterleitest.
- Dank Deiner versierten Outlook-Kenntnisse behältst Du den Überblick über alle Termine.
- Mit MS-Office jonglierst Du spielend, sei es bei der Dokumentenbearbeitung oder der elektronischen Kommunikation.
- Datenpflege, Förderanträge - Du packst alles mit Sorgfalt und Professionalität an.
- Deine Ablage ist so organisiert wie Dein Tag - strukturiert und übersichtlich.
- Du unterstützt bei der Buchhaltung und bereitest steuerrechtliche Angelegenheiten vor.
- Statistiken zu erstellen ist für Dich kein Problem - Du behältst stets den Überblick.

Dein Profil:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder eine ähnliche Qualifikation und Berufserfahrung.
- Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit sind für Dich keine leeren Phrasen, sondern gelebte Werte.
- Deine offene Art und Deine kommunikativen Fähigkeiten machen Dich zum perfekten Ansprechpartner für alle.
- Mit MS-Office-Programmen jonglierst Du gekonnt und bist fit in deutscher Rechtschreibung und Zeichensetzung.

Wir bieten:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem bedeutungsvollen Arbeitsumfeld.
- Faire Bezahlung, angelehnt an den TVöD.
- Mitarbeiterparkplätze für eine stressfreie Anreise.
- Kostenfreie Getränke.
- Ein freundliches und lockeres Miteinander auf Augenhöhe mit Duz-Kultur.
- Eine gute und sorgfältige Einarbeitung.

Bewirb Dich jetzt und werde Teil unseres engagierten Teams! Sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an:

Ärztliche Kinderschutzambulanz Bergisch Land e.V.
c/o Sana Klinikum Remscheid
z. Hd. Frau Florence Montrobert
Burger Str. 211
42859 Remscheid

E-Mail: f.montrobert@ksa-rs.de

Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen und gemeinsam einen wertvollen Beitrag zum Kinderschutz zu leisten.

Nähere Informationen unter:
Telefon: 02191/ 13 59 60 - Mail: f.montrobert@ksa-rs.de