



Wendepunkt e.V. sucht zum 1. Juni 2025 unbefristet eine*n

Kauffrau*/Kaufmann* für Büromanagement (m/w/d)

als Assistenz des Teams und der Geschäftsführung.

Stellenumfang: 50 bis 60 % mit Option auf Aufstockung

Wir sind eine regional ausgerichtete Fachstelle gegen sexuellen Missbrauch an Mädchen* und Jungen* in Freiburg. Seit 1988 setzen wir uns für Menschen ein, die in ihrer Kindheit oder Jugend von sexuellem Missbrauch betroffen sind bzw. waren.

Ihr Profil:

Sie begeistern sich für die Arbeit in einer sozialen Organisation und können sich vollumfänglich damit identifizieren. Es macht Ihnen Freude, ein freundliches und gut funktionierendes Team zu unterstützen, und Sie übernehmen gerne eigenverantwortlich wichtige Aufgabenbereiche. Sie verfügen über ausgeprägtes Einfühlungsvermögen und Feingefühl im Umgang mit Menschen in einer schwierigen Lage – und auch sonst über eine hohe soziale Kompetenz. Ein hohes Maß an Eigeninitiative sowie Ausdauer und Beharrlichkeit gehören ebenso zu Ihren Stärken. Bei der Digitalisierung von Büroaufgaben sind Sie auf der Höhe der Zeit und können Ihre Kompetenz in diesem Bereich einbringen. Ihnen liegt die Arbeit in einer kleinen Organisation mit kurzen Wegen sowie viel persönlichem Kontakt, und Sie möchten Teil eines engagierten Teams sein. Sie verfügen über einen Führerschein Klasse B und im Idealfall über Kenntnisse in Buchhaltung.

Ihre Aufgaben:

- Übernahme des gesamten Büromanagements inkl. Optimierung von Prozessen
- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Klient*innen sowie mit Interessent*innen an unseren Angeboten
- Pflege der digitalen Klient*innenakte und verschiedener Statistiken
- Erstellen, Bearbeiten und Richten von Fortbildungs- und Präventionsmaterialien
- Verantwortung für die EDV
- Pflege der Website und der Social Media-Kanäle
- Mitarbeit im Fundraising sowie der Spender*innen- und Mitgliederbetreuung

Wir bieten Ihnen:

- eine sozialversicherungspflichtige Teilzeitstelle mit der Option auf Aufstockung
- Vergütung nach TvÖD, Entgeltgruppe 8
- ein ausgesprochen angenehmes Arbeitsumfeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Anja Menner zur Verfügung: 0761-7071191.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! info@wendepunkt-freiburg.de